

INFORMATIONS CHAÎNE D'INSCRIPTION ET RENTRÉE SCOLAIRE

Olivier Javelas - Proviseur
Aux
Parents des élèves affectés à la rentrée 2026

Tain l'Hermitage, le 26 juin 2026

Madame, Monsieur,

Votre enfant a obtenu son affectation dans notre établissement pour la rentrée prochaine 2026. Je voulais le féliciter pour cette réussite dont il peut être fier.

Vous trouverez ci-joint un dossier fournissant les renseignements nécessaires à son inscription et pour sa scolarité. Nous vous demandons de lire attentivement l'intégralité de ce dossier et le rapporter le vendredi 3 juillet 2026 au lycée.

Tout dossier incomplet sera refusé.

Par ailleurs vous devez impérativement procéder au préalable à l'inscription en ligne

(<https://educonnect.education.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1>), avant le 3 juillet 17h, faute de quoi la place sera perdue.

Si vous ne pouvez pas accéder à l'inscription en ligne, veuillez vous adresser à votre établissement d'origine pour l'effectuer. Vous aurez également la possibilité de l'effectuer au lycée le 3 juillet.

L'inscription au Lycée Professionnel Hôtelier vaut acceptation du règlement intérieur, de la charte de la tenue professionnelle et de leur respect concernant la vie dans l'établissement, ainsi que lors des PFMP (périodes de formations en milieu professionnel), sorties diverses et à l'internat (le cas échéant).

Il est essentiel que votre enfant prenne un bon départ. Pour cela, nous organisons un premier accueil de tous les entrants ce vendredi 3 juillet 2026. Des fournisseurs pour les équipements professionnels seront présents ce jour là et nous vous apporterons des informations importantes, se munir d'un mode de paiement (chéquier, carte bancaire, espèces).

Je vous remercie de bien vouloir prendre connaissance des horaires ci-dessous et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Proviseur,



Olivier Javelas

Elèves et parents concernés	Horaire réunion - Salle le Méal	Horaire chaîne d'inscription (hall d'accueil)
Seconde baccalauréat professionnel : Noms de A à E	De 09h00 à 09h20	A partir de 09h20
Seconde baccalauréat professionnel : Noms de F à L	De 10h10 à 10h30	A partir de 10h30
Seconde baccalauréat professionnel : Noms de M à Z	De 11h00 à 11h20	A partir de 11h20
CAP 1^{ère} année SERVICE	De 14h00 à 14h30	A partir de 14h30
CAP 1^{ère} année CUISINE	De 15h00 à 15h30	A partir de 15h30

- Rentrée des internes _____ : mardi 1er septembre 2026 à 08h00
- Rentrée des demi-pensionnaires, externes _____ : mardi 1er septembre 2026 à 09h30

Renseignements pratiques

☎ Standard _____ 04 75 07 57 10
 ☎ Infirmerie _____ 04 75 07 57 16
 ☎ Vie scolaire _____ 04 75 07 57 18 / mail : viescolaire@lptain@ac-grenoble.fr

Site de l'établissement : <https://hotelier-hermitage.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Le lycée sera fermé au public du vendredi 10 juillet 2026 au lundi 24 août 2026 (9h00)

Tain l'Hermitage, le 30 mai 2026
Aux Parents des élèves de 1^{ère} année CAP

Mesdames, Messieurs,

Votre enfant entre en première année de CAP au lycée hôtelier.
Il doit donc se présenter **mardi 1^{er} septembre 2026** à 8h00 s'il est interne, à 9h30 s'il ne l'est pas.

Déroulement de la journée

Horaires	Division	Programme	Lieu	Encadrants
08h00/09h30	1CA, 1CB	Accueil des internes	Internat (accès par l'extérieur des bâtiments)	Vie scolaire
09h30/10h00	1CA, 1CB	Accueil de tous les élèves	Méal	Direction, DDF, CPE, Professeurs principaux
10h00/10h30	1CA, 1CB	Formation tenue (RI et charte)	Méal	DDF, professeurs principaux, professeurs d'enseignement professionnel, CPE
10h45/12h15	1CA	Informations organisationnelles, (règlement intérieur, emploi du temps, PFMP ...)	Salle 104	Professeur Principal
	1CB		Salle 106	
12h15/13h30	1CA, 1CB	Pause repas		
13h30/16h30	1CA, 1CB	Tests de positionnement sport et santé et ateliers divers	Terrain de sport et secteur vie scolaire	Equipes pédagogiques complètes

Votre enfant doit se présenter au lycée muni de ses affaires d'internat. **Il devra être vêtu de sa tenue de ville conformément au règlement et avoir impérativement sa tenue de sport dans un sac pour le mardi après-midi.**

La journée du 1^{er} septembre se termine à 16h30 pour les élèves qui ne sont pas internes.
Les cours débutent dès mercredi 2 septembre selon l'emploi du temps communiqué la veille.

Vous voudrez bien attirer l'attention de votre enfant sur la nécessité du respect scrupuleux du règlement intérieur et plus particulièrement de la tenue réglementaire : vêtements, chaussures, coupe de cheveux, coiffure, rasage.

Nous comptons sur vous pour le sensibiliser au respect de nos règles de vie collective afin que sa rentrée, celle de ses camarades et l'année scolaire se déroulent au mieux.

Comptant sur votre soutien et votre collaboration, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations,

Le Proviseur, Olivier Javelas,





DOSSIER D'INSCRIPTION

(Année scolaire 2025-2026)

A rapporter au lycée

Mardi 1^{er} juillet 2025

Les dossiers sont à renseigner en fonction de votre affectation en Cuisine ou Service.

NOM :

Prénom :

Réservé administration

Classe :

1 CAP

Cuisine

Service

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cadre réservé à l'administration :

Dossier complet :

Dossier saisi :

Visa (initiales) :

A CONSERVER

- Informations financières
- Liste des manuels scolaires
- Informations sur la Classe européenne (2nde Bac pro et nouveaux élèves 1 Bac pro)
- l'Obligation de Tenue : Tenue vestimentaire réglementaire et obligatoire

IMPORTANT

→ Chaque professeur indiquera ses besoins en fourniture scolaire, à la rentrée.

→ La fiche d'adhésion PEEP est à renvoyer directement à l'association de parents d'élèves.

A compléter et à rapporter le jour de l'inscription

- Fiche Elève avec photo d'identité agrafée et document Informations Bourses
- Copie recto/verso (sur la même page) de la carte d'identité en cours de validité
- Attestation de recensement (à demander en Mairie dès 16 ans)
- Copie Aménagements : PAP, PPS, GEVASCO, Notification MDA en double exemplaire (dont 1 à destination de Mme l'infirmière)
- Attestation d'assurance scolaire
- Fiche de demande d'admission à l'internat (pour les élèves demandeurs)
- Autorisation d'enregistrement de l'image et de la voix
- Fiche d'urgence
- Fiche de renseignements médicaux confidentiels (à compléter et à remettre **impérativement** :
 - o A l'infirmière, le jour de l'inscription, pour les élèves porteurs de pathologie
 - o A l'infirmière, dans les 15 jours suivant la rentrée pour les autres élèves
- Fiche intendance accompagnée d'un Relevé d'Identité Bancaire
- Copie du livret de famille dans son intégralité
- Justificatifs des situations familiales (divorce, placement, prise en charge financière spécifique...)

ATTENTION : Tout changement de situation en cours d'année doit être impérativement signalé par écrit au secrétariat de direction.

- Fiche Allocation Stage accompagnée des documents spécifiquement demandés
- Bon de commande Mallette professionnelle (pour les niveaux 1 CAP et nouveaux élèves 1 Bac pro)
- Bon de commande Tenue professionnelle (pour les niveaux 1 CAP, 2nde Bac pro, et nouveaux élèves 1 Bac pro)
- Bulletin d'adhésion de la MDL (MDL), accompagnée de la cotisation de 10 euros



PHOTO RECENTE
OBLIGATOIRE

Enregistré le :


Par :

FICHE ELEVE 2026/2027

NOM de l'élève : **Prénom :** **Sexe :**

Né(e) le : **Dép. :** **Lieu de naissance :** **Nationalité :**

N° Portable élève :

Mail élève :  très important : ce mail sera utilisé tout au long du parcours de l'élève (inscription aux examens, pronote, educonnect....). Veiller à ce qu'il soit lisible (en lettres capitales) et signaler tout changement au cours de la scolarité

SCOLARITE ANNEE PRECEDENTE : Année 2025/2026

Nom de l'établissement fréquenté.....

Adresse.....

Code postal :

Commune :

Classe fréquentée..... L.V.1..... LV2.....

CLASSE A LA RENTREE 2026/2027 Classe :

Régime : Interne Demi-pensionnaire Externe

Obligatoire : **Redoublant(e) :** OUI NON

L.V.I. : Anglais (les élèves entrant en bac 3 ans doivent fournir les 3 bulletins de 3ème)

Classe européenne : voir informations document « Classe européenne » du dossier d'inscription

L.V.II. Espagnol

Italien

TRANSPORT SCOLAIRE : OUI - NON

Les certificats de scolarité seront distribués sur demande au secrétariat après la rentrée

Toute modification pendant l'année scolaire, adresse, numéro de téléphone, situation familiale, changement dans l'autorité parentale etc... doit être signalée au secrétariat dans les meilleurs délais.

Représentant légal 1

NOM : **Prénom** : **Lien de parenté** :

Adresse : Rue :

Commune : **Code Postal** :

☎ dom : **☎ travail** : **☎ portable** :

@ courriel * :

Situation emploi : **Profession** :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d 'élèves (O ou N) :

Adresse de l'élève **si différente** de celle du légal 1 :

Code postal : **Commune** :

*En lettres capitales et écrit de manière lisible

Représentant légal 2

NOM : **Prénom** : **Lien de Parenté** :

Adresse : Rue :

Commune : **Code Postal** :

☎ dom : **☎ travail** : **☎ portable** :

@ courriel *:

Situation emploi : **Profession** :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d 'élèves (O ou N) :

* En lettres capitales et écrit de manière lisible

Autre représentant ou personne à contacter

NOM : **Prénom** : **Lien de Parenté** :

Adresse : Rue :

Commune : **Code Postal** :

☎ dom : **☎ travail** : **☎ portable** :

NOM : **Prénom** : **Lien de Parenté** :

Adresse : Rue :

Commune : **Code Postal** :

☎ dom : **☎ travail** : **☎ portable** :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE - RENTRÉE SCOLAIRE 2026

Attention, les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), le service des bourses de votre académie peut étudier si vous avez **droit à une bourse pour l'année scolaire 2026-2027**. Pour cela, remplissez les informations ci-dessous : les personnes qui étudieront votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale.

Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée 2026 et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire 2026-2027**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse, je complète les informations demandées, je signe et date le formulaire.

Non, je refuse l'étude automatique de mon droit à bourse, je date et signe le formulaire.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

L'élève :

Nom de famille* : _____ **Prénom* :** _____

Vous même :

Nom de famille* (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ **Prénom 2 :** _____ **Prénom 3 :** _____

Date de naissance* : __ / __ / __ **Pays de naissance* :** _____

Département de naissance* (4) : __ **Commune de naissance* (4) :** _____

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?*

Oui **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : _____ **Sa civilité* :** Mme M

Son nom d'usage (2) : _____

Son prénom 1* (3) : _____ **Son prénom 2 :** _____ **Son prénom 3 :** _____

Sa date de naissance* : __ / __ / __ **Son pays de naissance* :** _____

Son département de naissance* (4) : __ **Sa commune de naissance* (4) :** _____

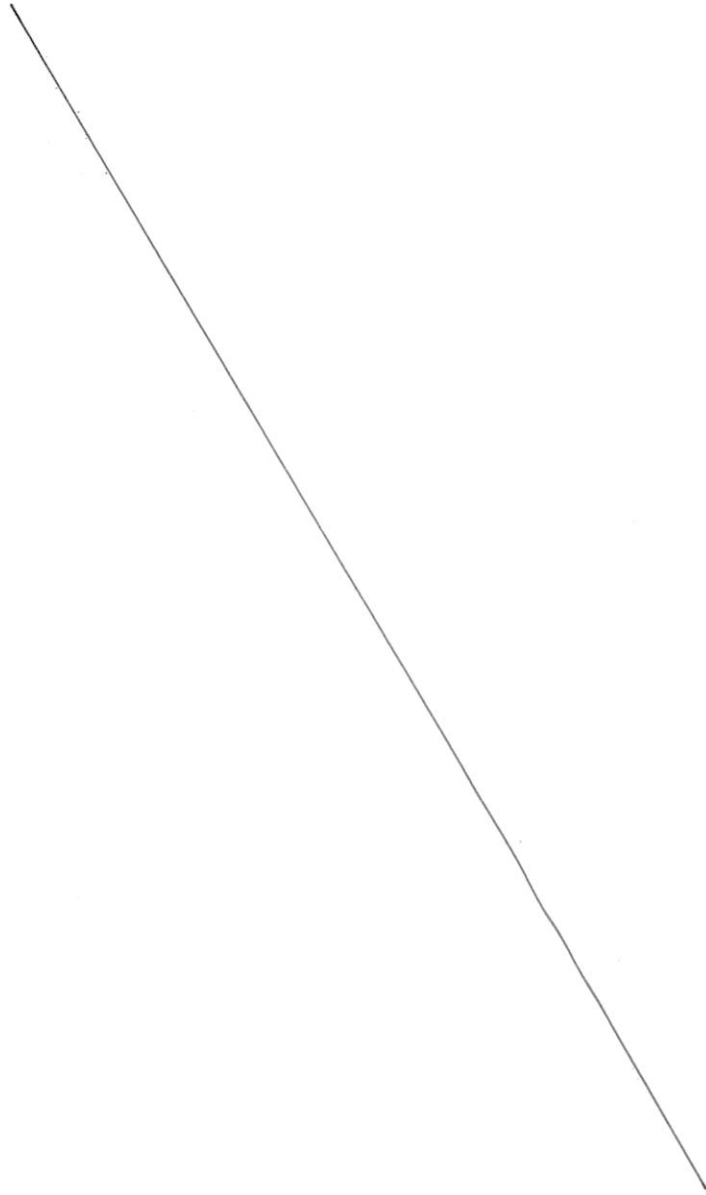
Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __ / __ / __

Signature :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire
(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.





FICHE D'INTENDANCE - 2026/2027

FORFAIT :

- 1^{ère} et 2^{ème} année CAP
- Seconde, Première et Terminale BAC

ELEVE : NOM PRENOM

DATE DE NAISSANCE CLASSE DEMANDEE 2026-2027

AU FORFAIT (facturation au trimestre)

- Interne 5 jours (4 nuits +repas)
- Demi-Pensionnaire 5 repas (5 repas midi lu ma me je ve)
- Terminale Bac pro : Demi-Pensionnaire 6 repas (5 repas midi lu ma me je ve + jeudi soir)

OU

- Externe (cas particulier : voir INTENDANCE)

REPRESENTANT FINANCIER de l'élève (celui qui reçoit la facture) : Père Mère Autre (préciser)

NOM PRENOM

ADRESSE

CODE POSTAL COMMUNE

TELEPHONES - DOMICILE PORTABLE

ADRESSE MAIL :@.....

NOM et ADRESSE DE L'EMPLOYEUR :

REPRESENTANT LEGAL 2 : Père Mère Autre (préciser)

NOM PRENOM

ADRESSE

CODE POSTAL COMMUNE

TELEPHONES - DOMICILE PORTABLE

ADRESSE MAIL :@.....

NOM et ADRESSE DE L'EMPLOYEUR :

BOURSES & RIB

Votre enfant était il boursier durant l'année 2025-2026 : oui non

Demande d'étude automatique : oui non

Joindre OBLIGATOIREMENT un RIB

Pour les élèves boursiers, mettre le RIB de la personne qui a fait la demande de bourse

Signature du représentant financier

Signature du représentant légal 2

RIB obligatoire à agraffer ici

Centre de Formation et d'Apprentissage

Page 2/2

CLASSE DE NIVEAU

PRENOM

Oui

Non

Ne sait pas

OU

AN D'ACTIVITE (indiquer la dernière)

Je ne suis pas actif (e) actuellement

Oui-Non, mais dans un autre pays (indiquer le pays)

Oui-Non, mais dans un autre pays (indiquer le pays)

Oui-Non, mais dans un autre pays (indiquer le pays)

REPRESENTER LE NOMBRE DE FÊTES (calculer le total) : Père Mère Autre

(indiquer)

NOM

PRENOM

ADRESSE

COMPLÈTE

TELEPHONE DOMICILE

PORTABLE

PROFESSEUR

9

TYPE D'ACTIVITE (indiquer) : Mère Père Autre

PRENOM

PRENOM

ADRESSE

ANNEE D'ACTIVITE (indiquer)

REPRESENTER LE NOMBRE DE FÊTES (calculer le total)

Centre de Formation et d'Apprentissage

Centre de Formation et d'Apprentissage



INFORMATIONS FINANCIERES 2026

L'inscription au service d'hébergement et le Pass' Région permettent l'accès au self

Les tarifs sont votés au Conseil d'Administration et valables pour l'année 2026
Pour les forfaits indiqués ci-dessous, les tarifs seront remisés du nombre de jours de stage

FACTURATION FORFAITS INTERNAT ET DEMI-PENSION pour les élèves CAP, BAC, CSTraiteur

Votre enfant est inscrit au **forfait**, payable par trimestre.

La facture est envoyée par mail (Avis des Sommes A Payer), chaque trimestre et payable dès réception (l'établissement n'effectue pas de prélèvement) :

- Par **télépaiement en CB** sur le site **Educonnect** en ligne en accédant à : <https://teleservices.education.gouv.fr> profil responsable financier (recommuniqué en début d'année).
- Par **chèque** à l'ordre du lycée de l'Hermitage (*nom, prénom, classe à préciser au dos du chèque*)
- Par **virement** sur le compte du lycée

Le coût du service annexe d'hébergement pour l'année 2026 (3 trimestres, hors remises d'ordre pour stage) :

- Forfait **INTERNAT 5 jours = 1 611,71€** (5 repas midi - 4 repas soir - 4 nuits)
- Forfait **DEMI-PENSION 5 jours = 661,06€** (5 repas midi)
- Cas particuliers :
 - Terminale BAC PRO forfait DEMI-PENSION 6 repas = 793,27€ (5 repas midi + 1 repas jeudi soir TP)
 - Spécialité Traiteur CST forfait DEMI-PENSION 4 repas = 525,07€ (4 repas midi)

TARIFS HORS FORFAIT

- Repas au ticket élèves Post-BAC : 4,35€ (Som1)
- Repas au ticket apprentis : 5,15€ (Som2, BTS, CS Barman, CS Traiteur)
- Hébergement occasionnel élèves DP nuit et petit-déjeuner : 4,37€
- Hébergement occasionnel élèves hors forfait (repas du soir + nuit + petit déjeuner) : 7,61€

→ Règlement par chèque à l'ordre du lycée Hôtelier

→ Ou **Compte à créer avec le logiciel MyTURBOSELF** en ligne (<https://www.turboelf.fr/vous-etes-un-parent-deleve-ou-un-eleve/>) ou application à télécharger :

- renseigner les champs « demande de création de compte » avec nom, prénom élève et adresse mail responsable financier → définir un mot de passe → se connecter
- paiement : cliquer sur « mes comptes » et payer à partir de sa carte bancaire (minimum 20 €)
- valider.

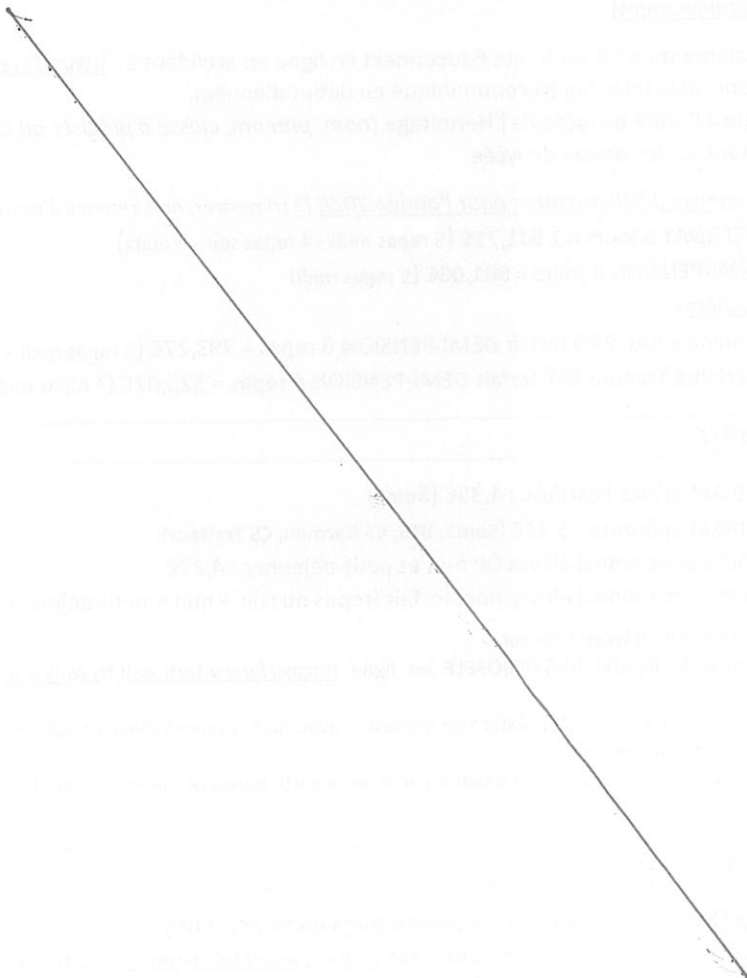
AIDES FINANCIERES

- **LES BOURSES** : se renseigner à l'inscription (**hors élève apprenti**)
 - ✓ **Lycéens** : Informations et simulateur sur <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728> → service géré par la DSDEN, si vous avez coché l'étude automatique des droits, **le versement des bourses s'effectue chaque fin de trimestre directement aux familles pour les externes, en déduction des frais de restauration et d'hébergement pour les demi-pensionnaires et internes.** Fournir un RIB et les dernières attestations de paiement CAF.
 - ✓ **Etudiants** : Informations et simulateur sur <https://www.lescrous.fr/nos-services/une-offre-de-services-riche-et-de-qualite-pour-tous-les-etudiants/#simulateur-de-bourse-testez-votre-eligibilite> → service géré par le CROUS, DSE à constituer en début d'année (Dossier Social Etudiant)
- **LE FONDS SOCIAL LYCEEN** : Le fonds social peut vous être attribué si vous avez des difficultés à payer les frais de scolarité et de vie scolaire de votre enfant (**sauf élève apprenti**). Pour bénéficier de cette aide exceptionnelle, vous devez en faire la demande au Service intendance par courrier ou par mail intendance.0261148g@ac-grenoble.fr. Fournir un justificatif de Quotient Familial.
- **APPRENTIS** : se rapprocher du BDE

AUTRES TARIFS - en cas de perte ou dégradation

Badge accès internat : 25,00 €

Carte de prêt d'accès au self : 7,20 €





DEMANDE D'ADMISSION A L'INTERNAT

Année scolaire 2026-2027

NOM de l'élève : Prénom : Sexe :
Né(e) le : Classe (en 2025/26) :
☎ portable élève Moyen de transport Domicile/Lycée :

souhaite une inscription à l'internat.

Responsable légal

Nom : Prénom : Lien de parenté :
Adresse : Commune :
☎ dom : ☎ portable : ☎ travail :
Mél (obligatoire) :
Merci d'indiquer lisiblement et correctement votre adresse mail car vous recevrez la réponse à votre demande par ce biais.

CORRESPONDANT

Cette demande est obligatoire : un correspondant est une personne qui s'engage à prendre en charge, de jour comme de nuit, votre enfant dans un délai de deux heures si vous ne pouvez pas vous rendre disponible (raison de santé, fermeture ou évacuation internat, mouvements de grève...)

NOM : Prénom :
Adresse : Commune :
☎ dom : ☎ portable : ☎ travail :

Date et signature du correspondant :

SI AUCUN CORRESPONDANT NE FIGURE,

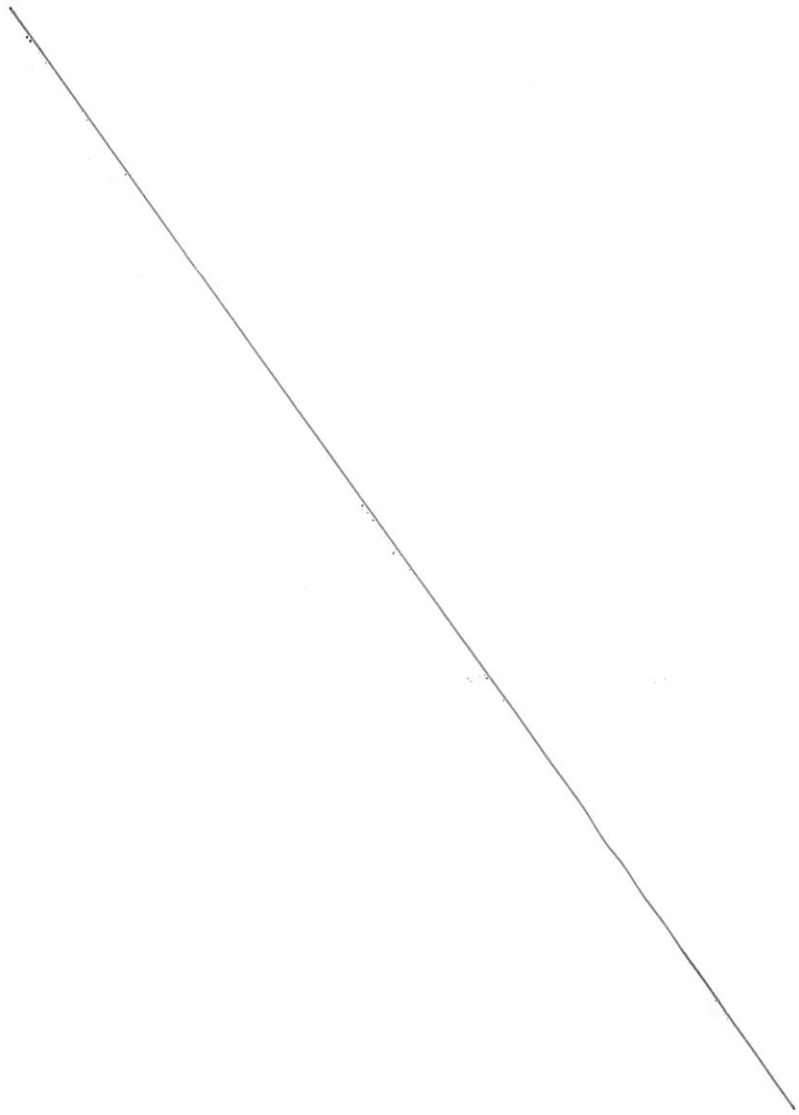
Je soussigné(e), responsable légal de
m'engage à prendre en charge, DE JOUR COMME DE NUIT, mon enfant dans un délai de deux heures si l'établissement me le demande (raison de santé, fermeture ou évacuation internat, mouvements de grève...)

Date et signature du représentant légal :

Votre demande sera étudiée en fonction des places disponibles. La distance domicile/ lycée étant un des critères prioritaires.

VOUS RECEVREZ UNE REPONSE ECRITE PAR COURRIEL AVANT LE 10 JUILLET 2026.

Nous vous rappelons que toute demande de changement de régime (interne, demi-pensionnaire, externe ...) doit se faire par écrit et ne pourra être validée qu'en fin de trimestre.



FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONFIDENTIELS

ELEVE : NOM..... PRENOM.....Né(e) le

ADRESSE.....

TEL ELEVE

TEL REPRESENTANTS LEGAUX///.....



Fiche à compléter soigneusement, chaque année, à signer obligatoirement, à mettre sous enveloppe fermée, même s'il n'y a rien de particulier à signaler et

A REMETTRE EXCLUSIVEMENT A L'INFIRMIERE :

**soit le jour des inscriptions pour les élèves porteurs de maladie ou handicap
soit à l'infirmerie dans les 15 jours suivant la rentrée.**

Ce document est confidentiel et reste à l'infirmerie de l'établissement.

Important : merci de bien prévenir l'infirmière scolaire de tout problème de santé :

- o Atteinte d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire.
 - o Votre enfant est susceptible de prendre un traitement d'urgence.
 - o Il est atteint d'un handicap (moteur, visuel, auditif...) ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.
 - o Il présente des difficultés particulières nécessitant des mesures d'adaptation.
 - Il a un traitement temporaire
- etc...

Maladie(s) dont souffre votre enfant :

Traitement(s) :

Antécédent(s) :

Médecin prescripteur :

Observations particulières :

Pour la mise en place de mesures particulières et pour établir un **projet d'accueil individualisé (PAI)**, conformément à la circulaire n°2003-135 du 8 septembre 2003, relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période, **PRENDRE CONTACT EXCLUSIVEMENT AVEC L'INFIRMIERE LORS DE LA JOURNEE D'INSCRIPTION (OU PAR TELEPHONE)**.

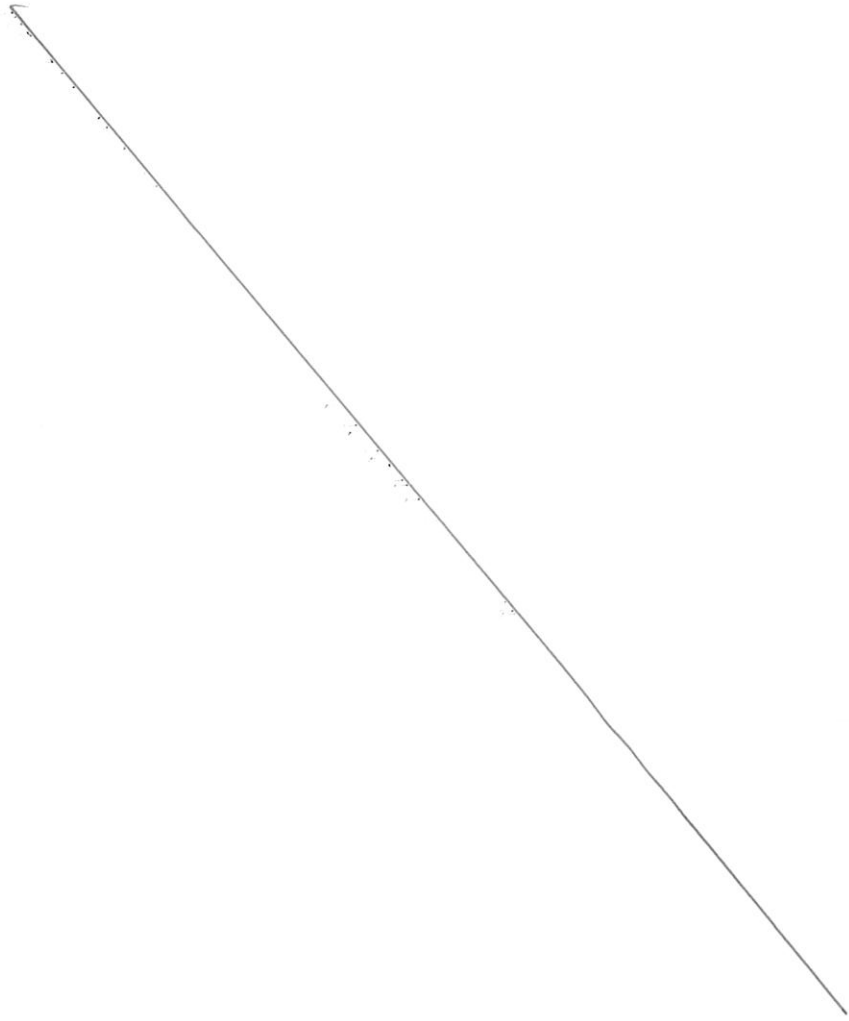
- **Les TRAITEMENTS MEDICAMENTEUX SONT A REMETTRE A L'INFIRMIERE** soit par les parents, soit par l'élève.

- Pour les élèves qui demandent des mesures particulières à l'examen et un PAP (dyslexie, dysorthographe, dyscalculie, dispense ou aménagement EPS...), en informer le professeur principal afin de constituer le dossier **DES LA RENTREE**, et ce pour tous les niveaux.

Vu et pris connaissance :
(Nom représentant(e) légal(e))

Date :

Signature :





LYCÉE HÔTELIER

100 rue de la République - 92100 Nanterre

FICHE D'URGENCE non confidentielle

Année scolaire.....

Classe.....

NOM de l'élève:..... **PRENOM**.....

Date et lieu de naissance :

2 derniers établissements scolaires fréquentés (obligatoire) :

NOM et adresse du (des) représentant(s) légal(aux) :

Responsable 1 :

Responsable 2 :

N° de sécurité sociale de l'élève :

N° de sécurité sociale du parent.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident ou d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir les responsables légaux par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins deux numéros de téléphone. Merci de penser à signaler tout changement de numéro.

- N° du domicile :
- N° du responsable 1 :poste :Portable :
- N° du responsable 2 :poste :Portable :
- Nom et N° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement et lien avec la famille :

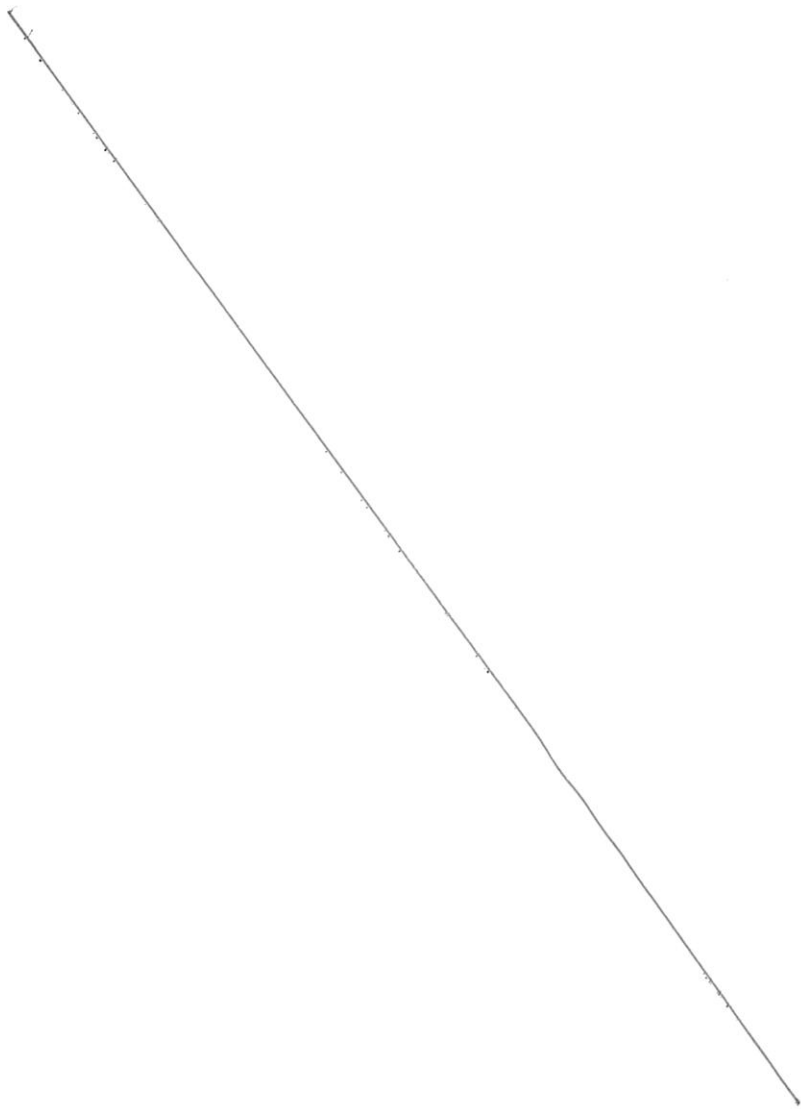
Date du dernier rappel antitétanique :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement : (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un responsable légal.

En référence au Bulletin Officiel Hors Série n° 1 du 6 Janvier 2000 portant sur le « Protocole national sur l'organisation des soins et des urgences dans les écoles et les établissements publics locaux d'enseignement » : il n'y a aucune obligation à ce qu'un adulte accompagne le lycéen mineur, dans un véhicule sanitaire.



Autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix - 2026-2027

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre du projet spécifié ci-dessous, étant entendu que les objectifs de ce projet ont été préalablement expliqués aux élèves et à leurs responsables légaux.

1 Désignation du projet audiovisuel

Projet pédagogique concerné (désignation sommaire) : **reportage photos des travaux et prestations des élèves / interview et vidéo par la presse lors des prestations**

Nom et adresse de l'établissement : **Lycée Professionnel Hôtelier de l'Hermitage**
Rue Jean Monnet, 26600 TAIN L'HERMITAGE

2 Modes d'exploitation envisagés

Support	Durée	Etendue de la diffusion
<input checked="" type="checkbox"/> En ligne	Année scolaire 2026-2027	<input checked="" type="checkbox"/> Internet (monde entier) <input checked="" type="checkbox"/> Extranet <input checked="" type="checkbox"/> Intranet Précisez le(s) site(s) : Facebook, Instagram,, ENT

3 Consentement de l'élève

On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.

On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image, ma voix.

Madame Monsieur

Nom de l'élève :

Prénom :

Classe :

Date et signature de l'élève concerné par l'enregistrement :

4 Autorisation parentale

Vu le Code civil, en particulier son article 9, sur le respect de la vie privée,

Vu le Code de la propriété intellectuelle,

Vu le consentement préalablement exprimé par la personne mineure ci-avant,

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la fixation sur support audiovisuel et la publication de l'image et/ou de la voix de votre enfant mineur dont l'identité est donnée au paragraphe 3, ci-avant, dans le cadre du projet désigné au paragraphe 1 et pour les modes d'exploitation désignés au paragraphe 2.

Cet enregistrement de l'image/la voix du mineur que vous représentez sera réalisé sous l'autorité de (nom du producteur ou du bénéficiaire de l'autorisation/statut juridique/adresse) : **Lycée Professionnel Hôtelier de l'Hermitage**

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement : **année scolaire 2026-2027**

Lieu(x) d'enregistrement : **TP établissement, TP déplacé et sortie scolaire**

Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation, s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image et/ou de la voix du mineur susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

Dans le contexte pédagogique défini, l'enregistrement ne pourra donner lieu à aucune rémunération ou contrepartie sous quelque forme que ce soit. Cette acceptation expresse est définitive et exclut toute demande de rémunération ultérieure.

Je soussigné(e) (prénom, nom)

Déclare être le représentant légal du mineur désigné au paragraphe 3.

Elève majeur

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son/mon (pour l'élève majeur) égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente/je (pour l'élève majeur) n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image/mon image (pour l'élève majeur) et/ou de sa/ma voix (pour l'élève majeur), voire de son/mon (pour l'élève majeur) nom.

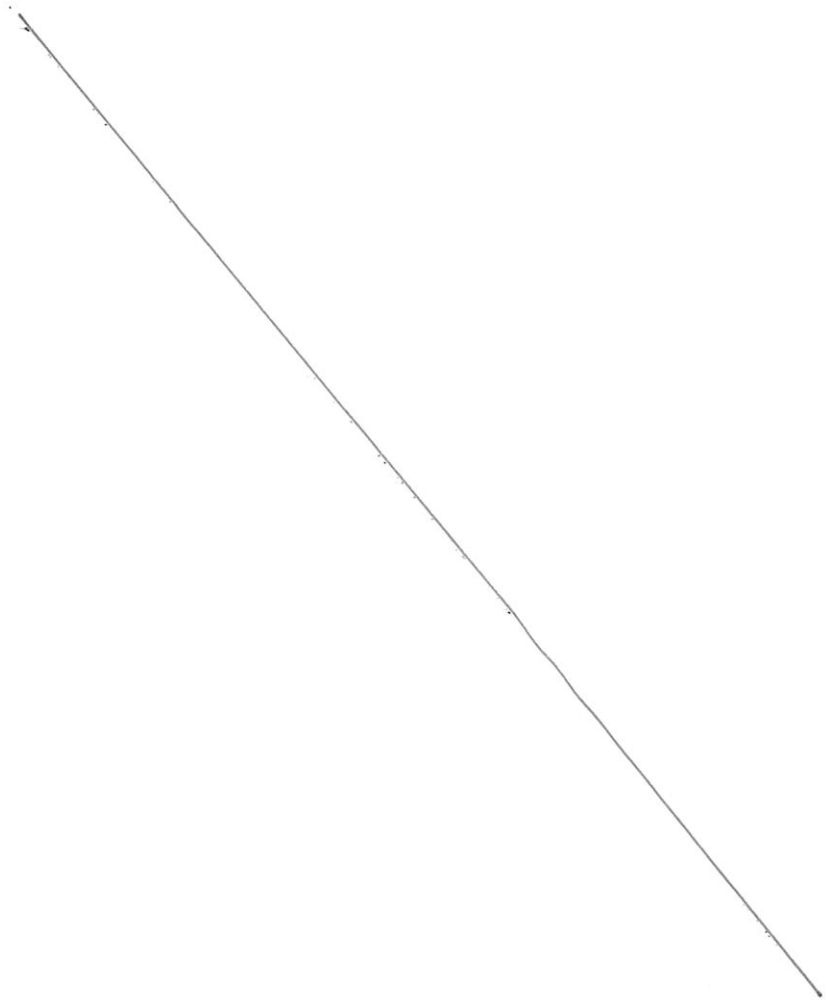
Je reconnais avoir pris connaissance des informations ci-dessus me concernant ou concernant le mineur que je représente et donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de son /mon (pour l'élève majeur) image et/ou de sa/ma (pour l'élève majeur) voix, dans le cadre exclusif du projet exposé et tel qu'il y a consenti au paragraphe 3

Fait en autant d'originaux que de signataires.

Fait à :

Date :

Signature du représentant légal du mineur ou de l'élève majeur:





**FICHE ALLOCATION DE STAGE :
2nde BAC PRO et 1^{ère} année CAP**

Toutes les périodes de PFMP des lycéens professionnels seront indemnisées par l'État au moyen d'une allocation financière spécifique selon le décret n° 2023-765 du 11 août 2023.

Afin de percevoir cette allocation, **vous devez remplir cette fiche et agraffer les documents demandés.**

Elève :

NOM

PRENOM

Né (e) le :

CLASSE :

Conformément à l'arrêté du 11 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation, je confirme mon choix que cette allocation soit versée sur :

- Le compte bancaire de l'élève en tant que bénéficiaire direct
- Mon compte bancaire en tant que représentant légal

Suivant la case cochée, vous devez fournir soit le RIB Bancaire de l'élève, soit le RIB Bancaire du représentant légal.

En conformité de ce choix, je certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement sont exactes et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour les périodes de stage.

Pour les élèves mineurs, vous devez compléter l'autorisation ci-dessous :

AUTORISATION 2026-2027

Je soussigné (e),
NOM et Prénom du représentant légal :
autorise mon enfant inscrit au Lycée Hôtelier de l'Hermitage à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.

Date et Signature du représentant légal :

Pièces à agraffer aux documents pour les élèves mineurs :

- Pièce d'identité ou Passeport (recto-verso) de l'élève
- Pièce d'identité ou Passeport (recto-verso) du représentant légal
- Livret de famille pages parents et enfant
- RIB Bancaire parent ou enfant

Pièces à agraffer aux documents pour les élèves majeurs :

- Pièce d'identité ou Passeport (recto-verso) de l'élève
- RIB Bancaire de l'élève

Nota Bene :

. Les élèves sous tutelle ou curatelle devront fournir la photocopie de l'extrait ou copie délivré par le greffe de la décision du conseil de famille qui a nommé le tuteur datif ou la déclaration contenant la nomination du tuteur.

. Les élèves mineurs non accompagnés ou majeur sans papier devront fournir un document prouvant l'identité du jeune (y compris par exemple récépissé de demande de titre de séjour) ou à défaut, et en attente de ces documents, un certificat de scolarité porteur d'une photographie certifié par le chef d'établissement. Les élèves mineurs devront également fournir un document prouvant la qualité de représentant.

Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

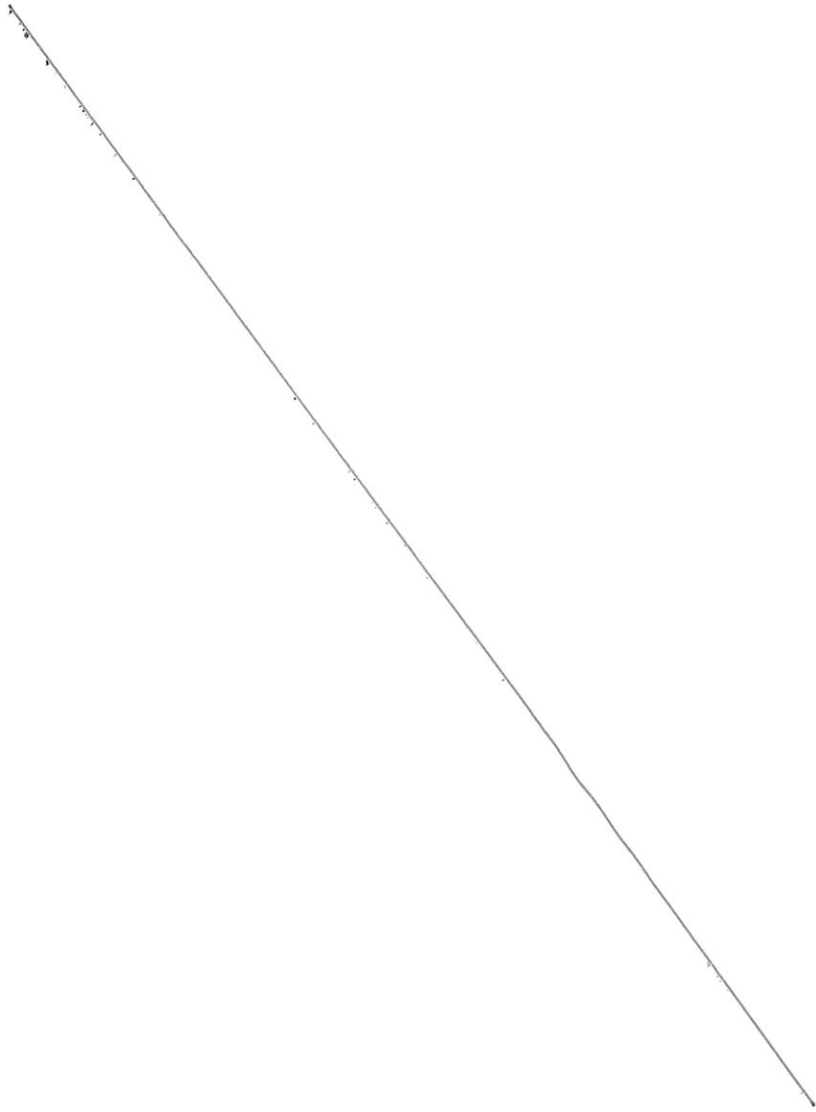




Tableau des prix de location : Sous réserve que la liste des manuels demandés soit inchangée

CAP « Cuisine »			
	Achat en Librairie		Location PEEP
1° année	49.00 € ¹		15.00 €
2° année			15.00 €
Total du cycle		49.00 €	30.00 €

BAC PRO			
	Achat en Librairie		Location PEEP
Seconde	49.00 € ¹		15.00 €
Première « Cuisine »			39.00 € ¹
Terminale « Cuisine »	39.00 € ¹		25.00 €
Total du cycle		88.00 €	65.00 €

¹ Manuels servant sur plusieurs années

Si vous possédez déjà un manuel et que vous souhaitez n'en louer qu'un, le tarif sera adapté. Il vous suffit de prendre contact avec nous.

ATTENTION : Les commandes de fichiers sont à passer avant le 10 Juillet 2025.
Les commandes seront validées uniquement si le dossier est complet.

Cordialement,

L'équipe PEEP Romans sur Isère
 Rue François Pouzin
 26100 ROMANS SUR ISERE

→ Tél : 06.33.53.51.51 → Mail : ape0308@peep.asso.fr



Objet : Informations importantes – Location de manuels et vente de fichiers scolaires

Chères familles,

Selon l'orientation suivie par votre enfant, plusieurs livres sont nécessaires :

- Des manuels prêtés par la Région
- Des manuels professionnels à acheter par les familles
- Des fichiers scolaires (cahiers d'exercices) à acheter par les familles

La Région alloue un crédit de 50€ pour aider les familles dans l'achat des manuels/fichiers à acheter. Ce crédit, mis sur la carte Pass'Région, est destiné uniquement à l'achat des manuels et fichiers scolaires.

Notre association est partenaire de la Région. Nous proposons donc la vente de fichiers et/ou la location de manuels scolaires pour l'année.

Voici les conditions nécessaires pour bénéficier de cette offre :

→ **Adhésion à l'association** : Afin de pouvoir acheter les fichiers et/ou louer les manuels, il est impératif d'être adhérent(e) à l'association. Le coût de l'adhésion est de 15€ par an et par famille.

→ **Achats des fichiers** : Nous vous demanderons de nous remettre les codes de la carte Pass Région, afin que nous puissions récupérer ce crédit 'manuels scolaires'.

→ **Location de manuels** : Nous vous demanderons de régler le prix total de la location (*voir tableau ci-dessous*)

→ **Chèques de cautions** : Les chèques seront demandés lors de la réservation, ils ne seront pas encaissés et seront restitués lorsque la transaction de la carte Pass'Région sera effectuée et/ou les manuels loués seront rendus. Si la transaction ne peut aboutir (avant mai 2027) et/ou les manuels loués ne nous sont pas restitués, nous nous verrons contraints d'encaisser les chèques.

Les manuels et fichiers commandés seront directement amenés au lycée au mois de Septembre. Vous n'avez donc pas à vous déplacer dans les librairies, juste à profiter de votre été.

ATTENTION : Ce sont des services que nous proposons à nos adhérents. Il n'est aucunement obligatoire de passer par l'association. Vous êtes libres d'acheter les manuels et/ou fichiers en librairie ou ailleurs.

Si cela vous intéresse, sachez que nous serons présents au moment des chaînes d'inscription afin de constituer le dossier. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin de précisions supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter. Nous restons à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.



2026-2027

PASS'REGION JEUNE

1/ QU'EST CE QUE LE PASS'REGION ?

Le Pass'Région est une carte proposée aux jeunes par la Région Auvergne-Rhône-Alpes qui leur permet d'obtenir des avantages dans le domaine de l'éducation.

Au lycée, cette carte permet l'obtention **gratuite des manuels scolaires** et de bénéficier d'une **aide au 1er équipement professionnel** dont le montant dépend de la formation*.

La carte Pass'Région est aussi obligatoire pour pouvoir **accéder au lycée et au restaurant scolaire**. Les jeunes doivent conserver leur Pass'Région tout au long de leur cursus au lycée.

La carte offre aussi aux jeunes des avantages hors du lycée dans le domaine de la culture (cinéma, spectacle, livres, entrées gratuites illimitées dans les musées...), du sport, de la santé...Les avantages peuvent être utilisés auprès du réseau des partenaires du dispositif. Ils sont personnels et individuels.

**2nd bac pro 300€, 1ère bac pro 150€, 1CAP cuisine et service 200€*

2 / COMMENT OBTENIR SA CARTE PASS'REGION ?

Les nouveaux élèves doivent commander leur carte Pass' Région :

- Sur le site Internet : auvergnerrhonealpes.fr/passregionjeunes
- Depuis votre **Smartphone** en téléchargeant l'application gratuite.
- Au **lycée**, lors de la journée d'inscription

Données nécessaires pour effectuer la commande :

- **Adresse postale** : la carte sera envoyée à votre domicile. Si vous habitez chez une personne qui ne porte pas le même nom que vous, bien le préciser lors de votre commande sinon votre carte n'arrivera pas à destination.
- **Adresse mail valide** : indispensable et privilégier l'adresse mail de l'élève
- **Une photo** : celle-ci doit permettre la reconnaissance de l'élève à l'entrée du lycée et chez les partenaires.

NB format photo d'identité, numérique (PNG, JPEG, ou PDF, taille inférieure à 1Mo) sans cadre blanc. La photo doit être nette, prise tête droite, face à l'objectif, le visage dégagé et tête nue (pas de foulard, casquette, serre-tête).

- Sélectionner l'établissement Lycée Hôtelier de l'Hermitage et la filière :

Pour les élèves intégrant une **2nde BAC PRO** :

- sélectionner la filière 5- 2nde bac pro Famille de métiers avec aide au 1er équipement.

Pour les élèves intégrant une **1ère année de CAP** :

- sélectionner la filière 11 - 1ère année de CAP avec aide au 1er équipement.



Ne vous trompez pas de filière sinon vous ne bénéficierez pas de l'aide au 1er équipement.



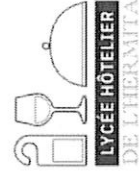
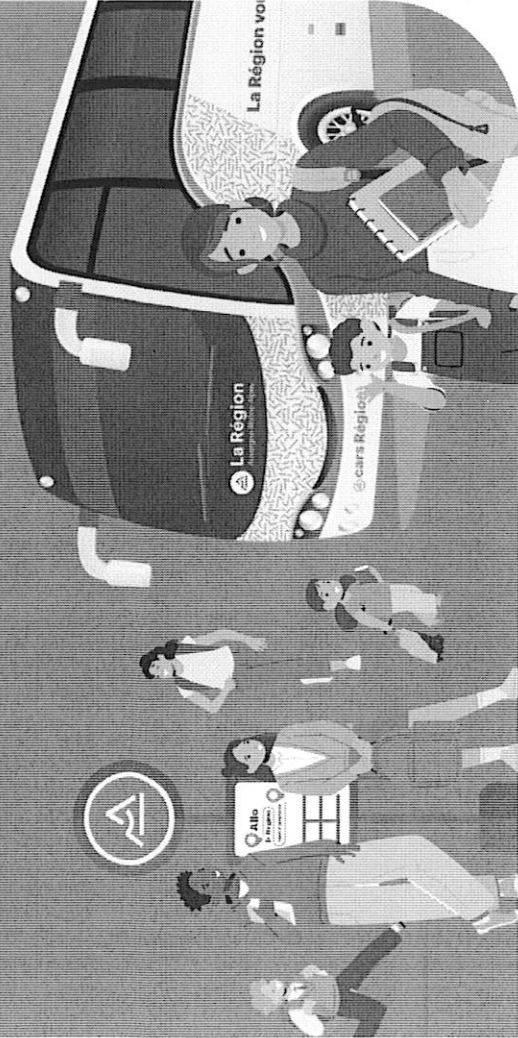


La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

**LES INSCRIPTIONS POUR
LE TRANSPORT SCOLAIRE
c'est maintenant !**

Inscrivez-vous du 2 juin au 19 juillet 2026*

*Avant le 15 juillet 2026 pour une inscription anticipée



**2026-2027
Inscriptions transports
scolaires**

1. Effectuer l'inscription :

L'inscription au transport scolaire est obligatoire chaque année, y compris pour les élèves déjà inscrits en 2025.

➔ Inscription en ligne sur : www.laregionvoustransporte.fr

➔ Rubrique : Inscription scolaire

2. Respecter les dates :

- Ouverture des inscriptions : 2 juin 2026
- Clôture sans majoration : 19 juillet 2026

⚠ Toute inscription effectuée après le 19 juillet 2026 entraînera une majoration de 30 €.

3. Tarifs 2026-2027 :

- Élève de collège ou lycée ayant droit : 130 €
- Élève non ayant droit : 225 €

4. Conserver la carte Oûra :

Les élèves déjà détenteurs d'une carte Oûra doivent impérativement la conserver pour les années scolaires suivantes.

5. Nouveauté :

Abonnement Scolaire + Mobilité Région

Cet abonnement, valable du 1er septembre 2026 au 31 août 2027, permet :

- l'utilisation des transports scolaires ;
- l'accès gratuit et illimité au réseau La Région vous transporte.

Pour les trajets en TER ou Car Région Express, un titre Scolaire+ à 0 € doit être obtenu avant chaque voyage.

6. Besoin d'aide ?

- Site internet : www.laregionvoustransporte.fr
- Rubrique : Infos et documents → 26 - Drôme
- Allo la Région vous transporte : 04 8000 7000
- Rubrique : Contact et question sur le site de la Région.

CHARTRE DE QUALITE

COMPORTEMENT PROFESSIONNEL EN TRAVAUX PRATIQUES

RESTAURANT

La présente Charte complète et souligne le règlement intérieur.

Spécifiquement professionnelle, elle vise à atteindre une harmonisation d'ensemble, non seulement de vos « Savoir-faire », mais également de vos « Savoir-Etre ».

Elle doit être un objectif professionnel prioritaire et commun qui vous aidera à vous intégrer dans les meilleurs établissements de notre profession.

Cette Charte définit avec précision les exigences de tenue professionnelle, de comportement et le matériel professionnel à apporter lors des travaux pratiques de Restaurant.

Son respect et son application seront évalués lors de chaque séance et laissés à l'entière appréciation du professeur.

Matériel : un stylo à mine rétractable, votre classeur de Travaux Pratiques.

Rappel : la tenue professionnelle est obligatoirement différente de votre tenue de ville au lycée-(cf RI chapitre : « obligation de tenue »)



Chaque élève doit passer au vestiaire avant le début des TP et déposer tout vêtement et matériel mentionné ci-dessous dans le casier qui lui est attribué.

Ne sont pas admis, ni même tolérés de façon exceptionnelle :

- Les sacs ou cartables
- Les casques et blousons/manteaux
- Les téléphones portables (même éteints)
 - Ces objets seront confisqués immédiatement et devront être récupérés auprès du professeur en fin de TP
 - L'évaluation de vos «savoir-être» : comportement, politesse, expression orale en TP seront comptabilisés dans vos notes de pratique.
 - Vos absences ou retards trop fréquents seront sanctionnés.
 - Aucun élève n'est toléré dans les ateliers avant le début du TP.
 - Tout abandon de poste durant le TP, sans autorisation du professeur, sera sanctionné.
 - Tout professeur peut faire des remarques sur votre tenue, comportement, présence dans un atelier, même si vous n'êtes pas dans son groupe classe. Pour favoriser l'accueil des clients, il est interdit de se grouper devant la zone d'entrée des restaurants.

TENUE CORPORELLE (quel que soit le poste occupé)



Pour faciliter les échanges avec la clientèle lors de la commercialisation et la dégustation des repas, rappelez-vous qu'une hygiène corporelle irréprochable ne peut être qu'un avantage pour vous (cf. RI chapitre : « hygiène corporelle »).

A cette fin, évitez les parfums capiteux ou poivrés et soignez votre apparence:

- **Pas de vernis à ongle coloré, ongles propres et mi-longs**
- **Pas ou peu de bijoux**
- **Pas de faux-ongles**
- **Sont tolérées : 1 paire de boucles d'oreilles discrètes et identiques, 1 montre classique**
- **Aucun piercing ni tatouage visible n'est autorisé**
- **Un maquillage léger est toléré, mais reste à l'appréciation des professeurs**
- **Cheveux propres et attachés dès le début du TP. Prévoir pinces, élastiques, bandeau ou serre-tête (noirs uniquement). Pas de pince fantaisie.**
- **Pas de coiffure fantaisie, ni rajouts (tresses, mèches...)**

TENUE CORPORELLE (quel que soit le poste occupé)



Pour faciliter les échanges avec la clientèle lors de la commercialisation et la dégustation des repas proposés, rappelez-vous qu'une hygiène corporelle irréprochable ne peut être qu'un avantage pour vous. (cf. RI chapitre : « hygiène corporelle »)

A cette fin, évitez les parfums capiteux ou poivrés et soignez votre apparence :

- **Des cheveux non rasés (minimum 1cm) et soigneusement coiffés dégageant le visage, propres et attachés dès le début du TP.**
- **Prévoir élastiques, bandeau ou serre-tête discret (noirs uniquement)**
- **Barbes et moustaches taillées, soigneusement entretenues et suffisamment garnies et uniformes**
- **Sont tolérés : 1 paire de boucle d'oreilles discrètes et identiques + 1 montre classique**
- **Aucun piercing ni tatouage visible n'est autorisé**
- **Ongles courts et soignés**

TENUE VESTIMENTAIRE :

En plus de votre sourire toujours présent, une tenue vestimentaire impeccable et complète, ajoutera à votre prestance.



Tablier au logo du lycée (propre et repassé) dès le début du service
Chaussures classiques noires propres/cirées et chaussettes noires unies
Veste et pantalon de service, ceinture noire classique, cravate ou nœud papillon ou foulard ou lavallière, chemise blanche manches courtes ou longues

**Chaussures de sécurité antidérapantes OBLIGATOIRES :
pour les élèves en fonction à la plonge/office**

Signature de l'élève

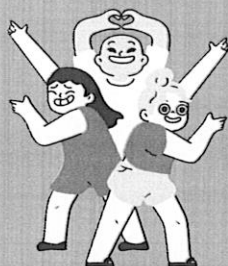
Signature du Responsable légal

M.D.L

Maison Des Lycéens

QU'EST-CE QUE C'EST?

La Maison Des Lycéens est une association (gérée par les élèves avec le soutien de certains adultes tel que les AED ou CPE) qui **rassemble les élèves** souhaitant s'engager dans des actions citoyennes et prendre des responsabilités au sein de l'établissement.



LES OBJECTIFS

- Développer la prise de **responsabilités** des élèves au sein de l'établissement ;
- Favoriser l'apprentissage de l'**autonomie** en stimulant leur **créativité**, l'esprit d'initiative, le **travail en équipe** et le goût d'entreprendre ;
- S'engager dans les projets et l'**organisation** d'activités pouvant générer des rentrées de fonds nécessaires à la vie de l'association;
- **Contribuer** à la vie culturelle de l'établissement, en encourageant la diffusion, l'organisation et la **participation** à des manifestations culturelles et sportives.

LES PROJETS

- Photos de classe,
- Ouverture et gestion du foyer et de la cafétéria
- Actions citoyennes: journée contre le harcèlement, contre l'homophobie, des droits des femmes...

LES ANIMATIONS

- Ateliers: Sophrologie, Chorale...
- Soirées à thème de l'internat: Noël, Halloween, cinéma, jeux de sociétés...
- Journées: St- Valentin, Fêtes du printemps...

C'EST QUOI ETRE MEMBRE?

Etre membre actif de la MDL c'est d'abord rencontrer des personnes de toutes les classes, mais également participer et mener des projets.

Proposer et profiter des aménagements financés par celle-ci: le foyer, la Switch, le baby-foot...

L'engagement dans la vie lycéenne est noté dans le dossier scolaire et peut être un plus pour entrer dans une école.

COMMENT J'Y ADHÈRE?

L'association est **ouverte à tous les élèves** de l'établissement qui souhaitent y adhérer (moyennant **10€ par an**), dans le respect des principes généraux du service public de l'éducation, notamment ceux de neutralité politique, commerciale ou religieuse.

LA MDL C'EST COMPOSÉ DE QUI?

Le **bureau de la MDL** est composé par une équipe de lycéens élus, qui occupent le poste de: **Président(e); Trésorier(e); Secrétaire.**

Tous les membres ayant adhéré librement à l'association peuvent se présenter et voter à l'élection du bureau.

Pour les lycéens par les lycéens!

BULLETIN D'ADHÉSION MDL - 2026/2027

Nom : _____

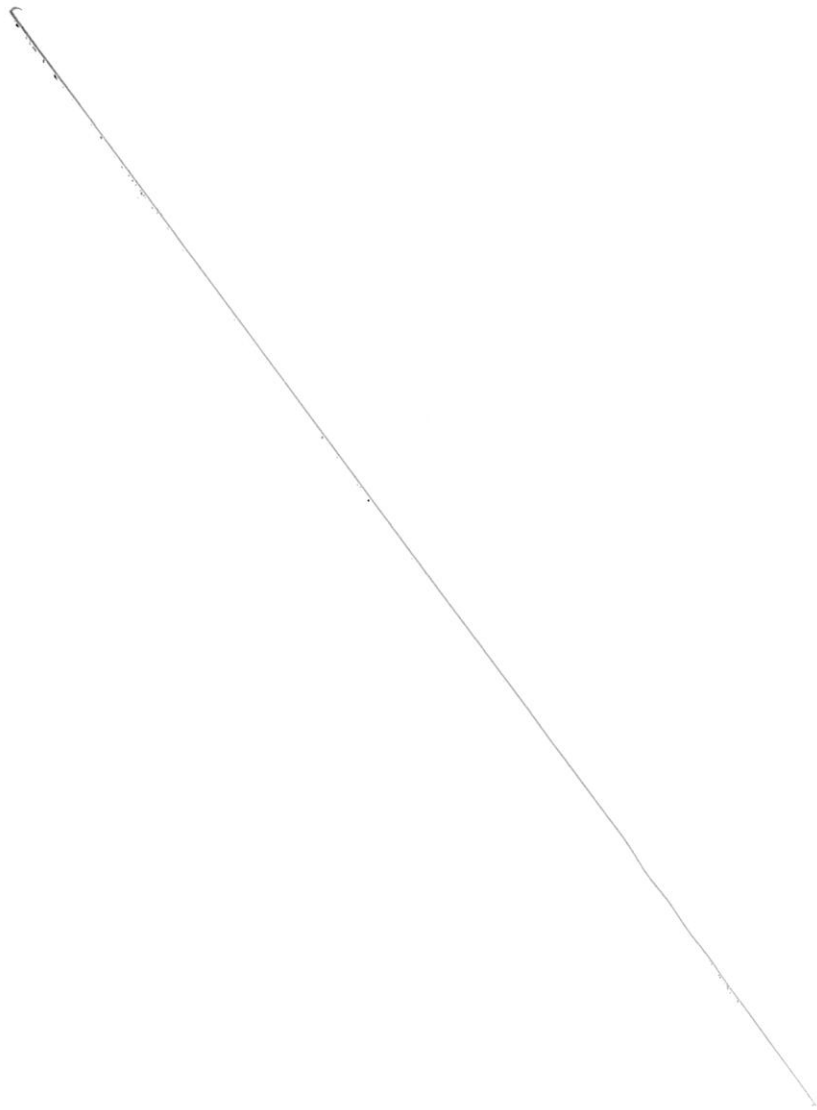
Prénom : _____

Date: _____

Signature : _____

Appliquez un autocollant à découper et à joindre au règlement de la cotisation.

Payer le règlement par espèce ou chèque à l'ordre de «La MDL du Lycée Hôtelier».



L'OBLIGATION DE TENUE

TENUE VESTIMENTAIRE : les élèves du Lycée Hôtelier se doivent d'adopter une tenue vestimentaire adaptée à la culture du monde de l'hôtellerie : élégante, soignée, propre et sobre.

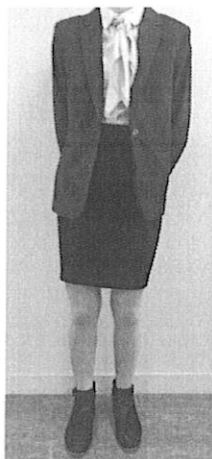
Chaque lycéen a 2 tenues :

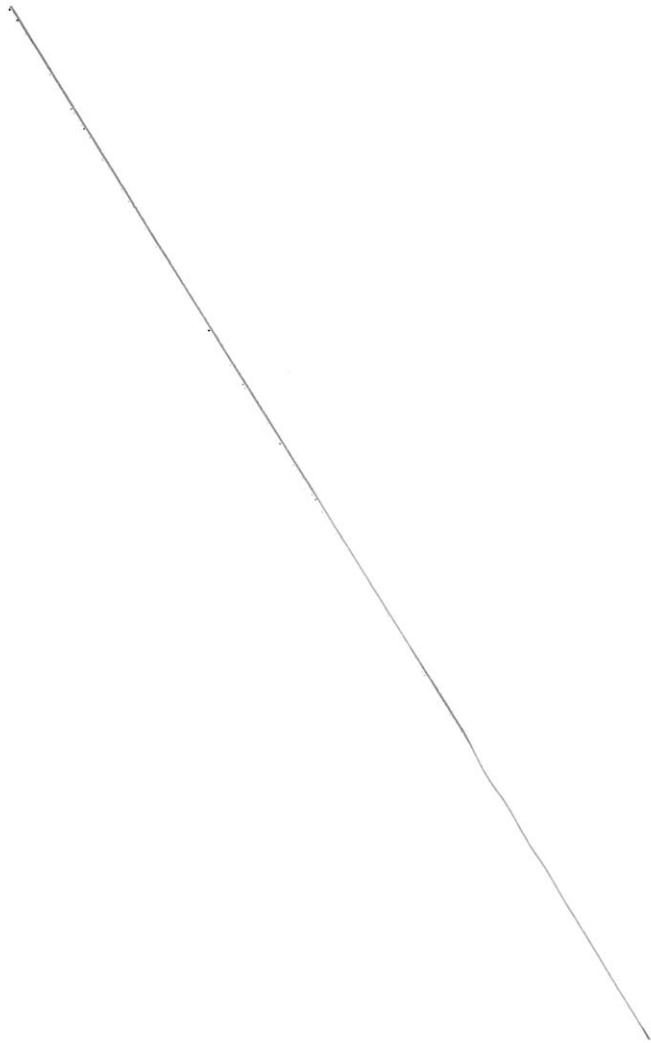
- La 1^{ère} sert exclusivement pour les TP (Travaux pratiques). Elle est obligatoirement commandée auprès d'enseignes professionnelles, garantissant le confort, l'hygiène et la sécurité nécessaires aux professions de l'hôtellerie-restauration.
- La 2^{nde} est portée quotidiennement, pour tous les autres cours et également pendant les repas. Cette tenue, dite « Tenue civile » est obligatoire et doit être portée avant l'entrée dans l'établissement et jusqu'à la sortie de l'établissement, après la fin des cours. Cette tenue peut être commandée auprès de n'importe quelle enseigne vestimentaire. (Cf. tableau et photos ci-dessous).
- *Concernant l'EPS, se reporter au chapitre du règlement intérieur de l'établissement, afférent à cette discipline.*

La Tenue civile, obligatoire, et exigée de 7h30 à 17h45 dans l'enceinte de l'établissement, devra se composer :

Tenue obligatoire pour les cours
Le costume doit être de couleur sombre (pantalon coupe droite à pli, veste, tailleur ou jupe droite au genou)
2 cravates ou nœuds papillons ou foulards noués autour du cou (dont 1 de secours dans le casier) sont obligatoires
Chemise manches longues ou courtes, blanche ou de couleur unie
Chaussures de ville hautes ou basses, classiques, bottines, de couleur noire (talons 8 cm maximum). Les chaussettes doivent être suffisamment longues pour couvrir les mollets et de couleurs sombres
Pull-over, col en V, rond, gilet de couleur sombre, unie et sans capuche
Autorisation exceptionnelle d'ôter la veste (hors TP) en cas d'alerte canicule signalée par la vie scolaire sur le panneau d'affichage.
Blouson, anorak, manteau, doivent être de couleur unie
Les chaussures de sécurité sont obligatoires, y compris en service. Ex : poste de « plonge, office »

Toute marque visible et toile de jean sont interdites.





L.P. HOTELIER TAIN L'HERMITAGE
LISTE DES LIVRES ET DES FOURNITURES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2026/2027
CLASSE : 1^{ère} année CAP

ATTENTION !!! Les fournitures pour chaque matière seront indiquées à la rentrée par chaque professeur

DISCIPLINE	Désignation des ouvrages	EDITEURS	Financement
<u>FRANÇAIS</u>	Pas de manuel		
<u>HISTOIRE- GEOGRAPHIE</u>	Le Cahier Monde en marche Histoire géographie EMC	NATHAN TECHNIQUE 2025 ISBN 9782095051181 14.20€	Achat en librairie Ou à la PEEP
<u>ANGLAIS</u>	Pas de manuel		
<u>MATHS</u>	Acheter: Calculatrice Casio Collège FX92		
<u>PHYSIQUE-CHIMIE</u>	Pas de manuel		
<u>GESTION, élève cuisinier</u>	Gestion appliquée, CAP cuisine. (manuel utilisé en 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année de CAP)	Editions Bertrand -LACOSTE ISBN : 978-2-7352-2469-2 18.60€	Achat en librairie Ou à la PEEP
<u>Gestion élève serveur</u>	Gestion appliquée, Commercial. et services en hôtel-restaurant. (manuel utilisé en 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année de CAP).	Editions Bertrand-Lacoste ISBN : 978-2-7352-2501-9 18.90€	

<u>SCIENCES APPLIQUEES</u>	Pas de manuel.		
<u>PREVENTION-SANTE-ENVIRONNEMENT</u>	Pas de manuel		
<u>CUISINE</u>	CAP Cuisine 1ère et 2ème années LA CUISINE DE REFERENCE, nouvelle édition 2024 Michel MAINCENT	DELAGRAVE, 2024 ISBN 978-2-206-11306-7 21.90€ B P ISBN 978-2386220579 49€	Achat en librairie Ou à la PEEP Achat en librairie Ou location à la PEEP
<u>RESTAURANT</u>	Commercialisation et services. CAP 1ère-2ème année	DELAGRAVE 2025 ISBN 978-2-206-11392-0 21.90€	Achat en librairie Ou à la PEEP

Aide de la Région pour l'achat des manuels scolaires
Pass'Région: Manuels scolaires 50€, Livres-loisirs 15€